COMUNE DI BOLANO

Provincia della Spezia

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Allo Sportello unico per l'edilizia
del Comune di Bolano

OGGETTO: DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art.22 e ss. Legge n.241/1990 e ss.mm.ii*) - Regolamento comunale di accesso agli atti adottato con D.C.C. n°5 del 09/05/2007.*

Il/la sottoscritto/a * _____

Nato/a* _____il* _____

Residente in* _____

Via _____

Tel_____Fax_____

E-mail_____

* dati obbligatori

☐ in rappresentanza di _____;

Si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento del delegante.

☐ per conto proprio _____;

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e ss della L.241/1990 e ss.mm.ii. di:

☐ prendere visione;

☐ ottenere copia semplice

☐ ottenere copia autentica *(istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);*

della seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentano l'individuazione).

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti **motivazioni attestanti l'interesse** diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990.

DICHIARA

☐ Avendo richiesto copia di atti, di volerle ritirare una volta ricevuta la comunicazione dell'Ufficio competente per avvenuta autorizzazione dell'accesso, presso l'ufficio competente previo pagamento dei diritti di segreteria (€ 15,00) e del costo della fotocopia (€ 0,15 per ogni foglio A4, € 0,30 per ogni foglio su formato A3) ovvero c/o copisteria indicata, assumendosi i costi di riproduzione;

Indirizzo per le comunicazioni:

_____[1]

Luogo _____ data ____/____/_____

Firma _____

(Si allega copia del documento di identità) _____

[1] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.bolano@anutel.it
- all'indirizzo postale Comune di Bolano Piazza Castello n. 1 – 19020 Bolano (SP)
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Bolano attraverso le seguenti modalità:

- **C/C POSTALE: 11221199**

  Conto corrente postale intestato "Comune di Bolano – Servizio Tesoreria"

- **CONTO CORRENTE BANCARIO**

  Conto di tesoreria comunale presso **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA**

  Filiale di Ceparana**,** via San Venanzio 31 - 19020 Bolano

  IBAN: IT 38 Y 01030 49700 000000596463

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

In relazione ai dati personali acquisiti, il Comune di Bolano, in qualità di titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e dati di contatto

Comune di Bolano (SP) –Codice Fiscale /P. Iva 00101560118, Piazza Castello n. 1 -19020 Bolano (SP), Telefono 0187-94171, fax 0187-941740,Pec: comune.bolano@legalmail.it; Sito istituzionale: www.comune.bolano.sp.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con la richiesta. La base giuridica del trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è l'esecuzione di un compito o l'erogazione di un servizio svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e i dati sono trattati al fine di ottemperare ad un obbligo legale, normativo, regolamentare, nonché a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Ambito di diffusione e categorie di soggetti a cui possono essere comunicati i dati

I dati personali raccolti dal Titolare potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate ai Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria

Fonte dei dati e tipologia di dati trattati

I dati personali sono quelli acquisiti tramite la richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Titolare debba attenersi È previsto sia effettuata una verifica periodica, a cadenza annuale, sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati deve ritenersi necessario per quanto riguarda i trattamenti che il Titolare deve effettuare per adempiere ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di darvi corso. Il Titolare si impegna a non compiere alcun trattamento non autorizzato da esplicito consenso, laddove non obbligata da leggi o norme a valenza superiore.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. Di seguito alcune informazioni essenziali.

- La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti • La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Non sono forniti dati personali a terze parti commerciali senza consenso.
- Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – GDPR - rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati personali mediante utilizzando i dati di contatto sopra indicati.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato nella società:

Superba TLC srl – 010 8604179 – Corso Aurelio Saffi 1 – 16128 Genova – superbatlc@pec.superbatlc.it

Precisamente nella persona di: Simone Iapichino – dpo@superbatlc.com

Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà:

- rendersi identificabile in maniera inequivocabile. Il Titolare si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo.

In caso di violazione dei dati personali subite dal Titolare (Data Breach), in ottemperanza all'art. 33 del GDPR, il titolare procederà alla notificazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza del fatto e comunicherà altresì l'evento anche all'interessato, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa all'art. 34, par.3 del GDPR. I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati; • diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

I diritti dell'interessato sono più ampiamente indicati nel sito istituzionale del Comune nella sezione "protezione dei dati personali - privacy" nell'home page.